

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.4282-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	WILMER HERNÁN TORRES LOPEZ
Cedula	1.113.512.525
Valor del contrato:	\$3.795.000
Fecha inicio	31/oct/2025
Fecha finalización	07/nov/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
- () Anticipada
- () Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:


OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1.Realizar la implementación de los procesos de gestión , diseñando y desarrollando contenido gráfico y visual, de manera digital y/o física, sobre la ejecución de actividades y jornadas del programa, e implementando acciones, estrategias y proyecciones que potencien el impacto del mismo.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Realicé la planeación y ejecución de estrategias creativas orientadas a la producción de material visual y audiovisual que respaldara las actividades, jornadas y eventos vinculados al deporte competitivo. Este proceso incluyó la coordinación de acciones logísticas y comunicativas que garantizaran la correcta difusión y proyección de las iniciativas del proyecto. Se llevó a cabo labores de gestión y desarrollo de recursos gráficos y multimedia, con el propósito de fortalecer la visibilidad institucional y destacar los logros obtenidos en la implementación del programa. Estas acciones integradas permitieron consolidar un enfoque

<p>2. Participar de las actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación.</p> <p>3. Elaborar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa</p> <p>4. Realizar la función de enlace entre el área de comunicaciones y otras de la Secretaría del Deporte y la Recreación, realizando las acciones requeridas.</p> <p>5. Coordinar y asistir a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.</p> <p>6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual</p>	<p>comunicativo efectivo, impulsando la promoción, posicionamiento e impacto del deporte competitivo y de las demás actividades ejecutadas en el marco del proyecto.</p> <p>2.Participé en las actividades de carácter misional desarrolladas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, participando en la planeación, apoyo logístico y acompañamiento durante eventos institucionales como los Juegos Intercolegiados. Asimismo, su apoyo permitió fortalecer la organización y visibilidad de las iniciativas impulsadas por la Secretaría, alineadas con los objetivos de promoción del deporte y la recreación en el municipio.</p> <p>3.Elaboré el monitoreo y la verificación de las actividades desarrolladas en terreno, de acuerdo con las directrices y objetivos estratégicos del proyecto, efectuando visitas a los distintos espacios deportivos como fue a la disciplina de atletismo en el estadio Pedro Grajales. Asimismo, llevó a cabo las gestiones administrativas y digitales asociadas al registro y control de la información de los beneficiarios vinculados al programa.</p> <p>4.Realicé el desarrollo de material de apoyo al equipo de comunicaciones de la Secretaría, con el propósito de fortalecer la estrategia de difusión institucional y aportar contenido relevante para la actualización de las diferentes redes sociales y plataformas digitales de la entidad, contribuyendo así al fortalecimiento de la imagen institucional y a una comunicación más dinámica y efectiva con la comunidad.</p> <p>5.Asistí a jornada de socialización de carácter virtual cuyo objetivo principal fue proporcionar los lineamientos detallados y la información esencial concerniente al proceso de radicación y trámite de las cuentas de cobro. La jornada fue dirigida por el señor Moisés Barón, quien se encargó de clarificar los pasos a seguir, los requisitos documentales y los plazos establecidos, asegurando que todos los participantes contaran con la orientación precisa para realizar este proceso administrativo de manera correcta y oportuna.</p> <p>6.Realicé acompañamiento técnico y operativo a los deportistas de la disciplina de Boccia durante su participación en el Campeonato de las Américas, llevado a cabo en las instalaciones del Hotel Dann</p>
---	--

	<p>Carlton del municipio de Santiago de Cali. En el marco de este evento, se ejecutaron acciones de registro fotográfico y audiovisual con el objetivo de documentar los momentos más representativos de la competencia, resaltando el desempeño, la técnica y la proyección de los atletas. Este material fue destinado a la producción de contenido visual institucional, orientado a la divulgación y promoción del deporte paralímpico dentro de las plataformas comunicacionales del proyecto.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1XpiDsi9Wqtm-M_LG9xzpJLqRovHW3BEt</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/nov/2025